

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

с. Усть-Кулом

22 января 2018 год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом, именуемая в дальнейшем «СОШ», в лице директора Пунеговой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом, именуемое в дальнейшем «МДОУ», в лице заведующего Мишариной Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

Настоящий договор регламентирует права и обязанности стороны организационной и воспитательно-образовательной деятельности. Стороны действуют в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; концепции «Преемственности в работе, дошкольного учреждения и начальной школы»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30 августа 2013 г. № 1014.

1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия образовательных организаций: МДОУ и СОШ с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности.

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- создания единого образовательного пространства для воспитанников МДОУ и учащихся СОШ для успешной реализации основных образовательных программ;
- содержания национально-регионального компонента дошкольного и начального общего школьного образования;
- в формах и методах работы педагогов с детьми;
- в осуществлении педагогического сотрудничества с родителями;
- максимальный охват дошкольным образованием неорганизованных детей.

3. Обязанности сторон

3.1. МДОУ обязуется:

- 3.1.2. Осуществлять индивидуальный подход в формировании у детей подготовительной к школе группы практических умений и навыков будущих первоклассников.
- 3.1.3. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом оптимального уровня качества содержания образования.
- 3.1.4. Ознакомить воспитателей и специалистов выпускной группы с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.
- 3.1.5. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 3.1.6. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

1.7. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускной группе для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.8. В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных организаций проводить спортивные и театрализованные праздники.

3.2. СОШ обязуется:

3.2.1. Изучить систему работы МДОУ, ознакомиться с индивидуальными картами развития выпускников.

3.2.2. Комплектовать первые классы на дифференцированной основе и обеспечить преемственность в работе на уровне начального звена школы.

3.2.3. Проводить консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя разные формы взаимодействия: взаимопосещения, семинары, круглые столы, обмена опытом работы и т. д.

3.2.4. Совместно обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям), причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.

3.2.5. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов МДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.6. Проводить ознакомительные встречи педагога начального класса с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.7. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в МДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

3.2.8. Оказывать МДОУ шефскую помощь силами старшеклассников. Проводить в каникулярное время совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей

4.1.МДОУ имеет право:

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.1.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых со школой мероприятий.

4.1.3. Участвовать в работе педагогических советов школы.

4.2.СОШ имеет право:

4.2.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы обучения школьников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.2.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых с МДОУ мероприятий.

4.2.3. Участвовать в работе педагогических советов ДООУ.

4.2.4. Оказывать консультативную помощь педагогам и родителям детей МДОУ.


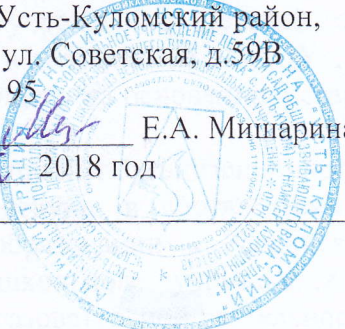
5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются по согласованию сторон и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания и считается пролонгированным на следующие пять лет при отсутствии письменного уведомления о расторжении Договора.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом, другой - в МДОУ Детский сад «Улыбка» с. Усть-Кулом.

Срок действия договора с 22 января 2018 год по 31 декабря 2021 год.

6. Адреса и реквизиты сторон

<p>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом Адрес: 168060 Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5 Телефон - 94 3 71 Директор <u>О.В. Пунегова</u> 2018 год</p> 	<p>МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом Адрес: 168060 Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д.59В Телефон - 93 2 95 Заведующий <u>Е.А. Мишарина</u> <u>«22» января</u> 2018 год</p> 
--	--