

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «31» августа 2021 г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующей МДОУ Детский сад
общеразвивающего вида «Улыбка»
с. Усть-Кулом № 77 от 01.09.2021

Годовой план
МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка»
с. Усть-Кулом
на 2021 – 2022 учебный год

Анализ работы учреждения за 2020-2021 учебный год

В ДОУ проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта педагогов с детьми по разным видам деятельности. В 2020-2021 учебном году педагоги достаточно активно участвовали в методической деятельности внутри дошкольной организации и мероприятиях районного и республиканского уровня, но в основном это одни и те же педагоги.

ДОУ уделяется серьезное внимание работе с родителями (законными представителями). Анализ работы с родителями по вопросам воспитания и обучения детей показал, что в ДОУ необходимо внедрять и использовать не только традиционные, но и инновационные педагогические технологии, методы и приемы активизации, укрепления доверительных отношений с родителями. в образовательной деятельности.

Анализ образовательной деятельности показал, что формирование этнокультурной компетентности детей дошкольного возраста является проблемой, имеющей социальное значение, поэтому на следующий учебный год одним из главных направлений в работе дошкольной организации необходимо наметить создание условий для формирования этнокультурной компетенции у детей.

Большая часть воспитанников стабильно, из года в год имеет вторую группу здоровья, что требует постоянной заботы всего коллектива.

Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

1. Цель и задачи на 2021 -2022 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи:

- 1.Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования и регионального компонента.***
- 2. Совершенствовать информационную компетентность педагогов через расширение области применения ИКТ в образовательном процессе ДОУ.***
- 3. Начать работу по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДОО.***
- 4. Совершенствовать работу с родителями и привлекать их к созданию условий экологического воспитания дошкольников в МДОУ.***

РАЗДЕЛ II.

Содержание работы по реализации годового плана 2021-2022 уч.г.

2.1. Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление годового плана работы МДОУ на 2021-22 уч.г.	до 25.08.2021	Заведующий ст.воспитатель	
2	Составление и утверждение расписания ООД на 2021-22 уч.г.	до 01.09.2021	Заведующий ст.воспитатель	
3	Пополнение учебно-методического обеспечения к ООП МДОУ	в течение года	Заведующий все педагоги	
4	Составление и утверждение плана работы с трудными семьями	до 14.09.2021	инспектор по охране прав детей	
5	Составление и утверждение плана преемственности МДОУ с МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом	до 01.09.2021	ст.воспитатель завуч по нач.школе МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом	
6	Подготовка педагогических кадров к аттестации: -Оформление информационной папки (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио) - подготовка необходимой документации - проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей	в течение года	ст.воспитатель	
7	Организация работ по самообразованию, составление планов работы специалистов, разработка тематических планов, корректировка	до 15.09.2021	ст.воспитатель	
8	Участие в районных методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах	в течение года	заведующий ст.воспитатель все педагоги	
9	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с организациями – социальными партнерами МДОУ	в течение года	заведующий ст.воспитатель	
10.	Составление и утверждение программы воспитания	до 01.09.21	заведующий ст.воспитатель все педагоги	

2.2. Организационно-управленческая работа. Заседания органов самоуправления.

2.2.1. Общее собрание трудового коллектива.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных площадок, территории детского сада к началу учебного года. 3. Инструктажи по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда. 4. Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ.	Сентябрь	И.о. заведующего ст. воспитатель завхоз
2	О подготовке МДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к ЛОП 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников МДОУ 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ	Май	
3	Внеплановые По необходимости	В течение года	

2.2.2. Совет родителей.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Выборы секретаря Совета родителей на 2021-2022 уч.год. 2. Утверждение Плана работы Совета родителей на 2021-22 уч.год. 3. Знакомство с Актом готовности МДОУ к 2021-22 уч.году. 4. План работы МДОУ на 2021-22 уч.год.	И.о. заведующего
Май	1. Доклад заведующего МДОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год. 2. Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей на следующий учебный год.	И.о. заведующего
В течение года	1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, предложений от родителей, педагогов МДОУ. 2. Работа с социально-неблагополучными семьями МДОУ. 3. Организационные вопросы.	И.о. заведующего

2.3. Оснащенность педагогического процесса

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет и каждую возрастную группу.	в течение года	ст.воспитатель	
2	Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по театральной деятельности для всех возрастных групп.	в течение года	ст.воспитатель все педагоги	
3	Изготовление и обновление наглядного и демонстрационного материала по различным разделам ООП МДОУ	в течение года	Заведующий все педагоги	
4	Оформление информационных стендов в раздевальных комнатах. Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по направлениям работы и тематическому плану.	до 01.09.21 в течение года	воспитатели	
5	Обновление костюмов для мероприятий.	в течение года	муз.руководитель завхоз	
6	Пополнение пособий и оборудования в группах	сентябрь-ноябрь	воспитатели родители и.о.заведующего	
7	Заполнение индивидуальных карт развития детей, оформление сводной таблицы	сентябрь, май	ст.воспитатель все педагоги	
8	Оформление информационных стендов МДОУ в соответствии с сезонами, тематикой плана МДОУ	в течение года	ст.воспитатель все педагоги	
10	Пополнение оборудования для двигательной активности детей на территории групповых площадок, выносного материала	в течение года	воспитатели родители ст.воспитатель	

2.4. Аттестация педагогических работников

№	ФИО сотрудника	Должность	Пед. стаж	Квалификац. категория	Предполагаемая квал. категория	Дата аттестации
1.	Попова Г.И	воспитатель		первая	первая	декабрь 2021г

2.5. Самообразование педагогических работников

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчетности	Срок
1.	Гилева Н.Ю.	«Использование инновационной технологии Путешествие по реке времени в работе с дошкольниками»	Презентация опыта работы	январь
2.	Исламова О.А.	«Инновационные технологии использования театрализованной деятельности как средство повышения качества образовательного процесса в ДОУ»	презентация	февраль
3.	Попова Г.И.	«Развитие артистических способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	Презентация	Март
4.	Напалкова О.В.	«Организация трудовой деятельности дошкольников и родителей с использованием инновационных форм и методов работы»	Презентация	апрель
5.	Печеницына О.Н.	«Создание системы наставничества старших и младших дошкольников, посредством театрализованной деятельности»	презентация	март
6.	Вертеленко О.И.	«Использование современных образовательных технологий в организации изобразительной деятельности дошкольников в условиях ФГОС ДОУ»	Мастер-класс	Март
7.	Попова А.А.	«Реализация эффективных технологий в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО»	семинар	январь
8.	Субоч Е.Н.	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через музыкально - ритмическую деятельность»	Видеофрагменты	февраль
9.	Гуляева М.И.	«Использование дыхательной гимнастики по методике А.Н.Стрельниковой как здоровьесберегающей технологии, в работе над развитием речи у дошкольников»	Мастер-класс	март

2.6. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей.

Тема	Цель	Основные вопросы	Срок	Ответственн
Гигиенические требования к организации образовательного процесса и других режимных моментов»	Уточнить и повторить санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в ДОУ.	1. Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ. 2. Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые в ДОУ. 3. Нормы раскладки пищи. 4. Личная гигиена персонала. 5. Условия выполнения режима дня, основные моменты режима 6. Организация уборки групповых комнат	Октябрь.	Заведующий МДОУ медсестра
Роль помощника воспитателя в организации воспитательно-образовательного процесса. Оказание первой медицинской помощи	Закрепить знания помощника воспитателя о его роли в организации воспитательного процесса. Познакомить с правилами оказания первой медицинской помощи	1. Значение игры в жизни ребенка 2. Создание условий для эмоционального благополучия в детском коллективе Оказание первой медицинской помощи	январь.	Ст. воспитатель
Санитарно - просветительская работа с пом. воспитателей по переходу на летний период работы	Напомнить особенности работы в летний оздоровительный период	1. Питьевой режим 2. Работа на участке д/с 3. Профилактика ОКИ, менингита и др. заболеваний	Май	Заведующий ДОУ, медсестра

2.7. План методико-педагогической работы по реализации годовых задач 2021-2022 уч. года

2.7.1. Подготовка и проведение педагогических советов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка и оформление анализа работы за летний период. Итоги летней оздоровительной работы.	до 31.08.21	Ст. воспитатель
2	Оформление необходимой документации в группах. Изучение тем: документация педагога, планирование, перспективное планирование, календарное.	до 31.08.21	воспитатели

1. Подготовка к проведению Педсовета №1

ПЕДСОВЕТ №1. УСТАНОВОЧНЫЙ.

Тема	План	Сроки	Ответственный
«Перспективы работы ДОУ на 2021-2022 учебный год»	1. Вступительное слово заведующей, итоги августовского педагогического совещания, выборы секретаря совета педагогов. 2. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. Обсуждение и принятие годового плана МДОУ, учебного плана, календарного графика, расписания ООД, кружковой деятельности, рабочей программы воспитания. Иных локальных актов. 3. Консультативный центр. Обсуждение плана работы на 2021-22 уч.год. 4. Обсуждение и принятие тем самообразования педагогов, графиков работы, годовых планов специалистов. Рабочих программ педагогов.	31.08	И.о. заведующего ст. воспитатель

2. Подготовка к проведению Педсовета №2 и работа по годовой задаче №1

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тематический контроль «Организация экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	октябрь	ст.воспитатель
2.	Консультация для воспитателей на тему «Экологическое воспитание дошкольников»	сентябрь	все педагоги
3.	Ярмарка- аукцион экологических проектов	октябрь	все педагоги
4.	Создание и апробация методических разработок, пособий по экологии	в течение года	все педагоги
5.	Смотр-конкурс «Лучший экологический центр в группе»	ноябрь	все педагоги
6.	Экологический геокешинг: «В поисках сокровищ Лесовичка»	май	все педагоги
7.	Выставка методической литературы по экологии и демонстрационного материала «Природа – наш дом!»	в течение года	ст. воспитатель
8.	Создание экологической тропы на территории ДОУ	в течение года	все педагоги
9.	Открытые показы НОД	в течение года	все педагоги

ПЕДСОВЕТ №2.

Тема	План	Сроки	Ответственный
«Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ»	1. Вступительное слово заведующего. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Итоги тематического контроля.		И.о. заведующего ст.воспитатель муз.руководитель

	<p>2. «Актуальность проблемы экологического развития детей дошкольного возраста».</p> <p>3.Итоги смотра-конкурса «Лучший экологический центр в группе»</p> <p>5. Квест –игра: «Экологическое лукошко».</p> <p>6.Рефлексия в форме «Синквейн».</p> <p>7. Решение педсовета.</p>		
--	--	--	--

3. Подготовка к проведению Педсовета №3 и работа по годовой задаче №2

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Консультация для воспитателей «Использование ИКТ для повышения качества обучения, воспитания и развития дошкольников».	ноябрь	Ст.воспитатель все педагоги
2.	Смотр-конкурс «Мультимедийная мозаика» (лучшая презентация, наглядное пособие для детей).	декабрь	Ст.воспитатель
3.	Практикум для воспитателей «Внедрение и использование современных ИКТ - технологий в практику работы ДОУ»	декабрь	Ст.воспитатель все педагоги
4.	Тематический контроль «Использование технологий в практике работы педагогов ДОУ».	ноябрь	ст.воспитатель
5.	Создание электронного банка данных с конспектами образовательной деятельности, интерактивными играми по всем возрастным группам, каталога презентаций по тематическим неделям.	в течении года	ст.воспитатель, педагоги
6.	выставка конспектов (образовательной деятельности с детьми с применением ИКТ) «Педагогическая радуга»	в течении года	ст.воспитатель

ПЕДСОВЕТ №3.

Тема	План	Сроки	Ответственный
«ИКТ-компетентность – залог успеха современного педагога и высокое качество образования»	<p>1. Вступительное слово заведующего. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Итоги тематического контроля.</p> <p>2. «Что такое ИКТ?»</p>	январь	заведующий ст. воспитатель воспитатели групп

4. Подготовка к проведению методического совещания и работа по годовой задаче № 3

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тематический контроль	март	ст.воспитатель
2.	Консультация «Патриотическое воспитание»	февраль	ст.воспитатель

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ.

Тема	План	Сроки	Ответственный
«Рабочая программа воспитания ДОУ»	1. Дискуссия с педагогами на тему: «Как воспитать гражданина России»	март	заведующий ст. воспитатель педагоги

5. Подготовка к проведению итогового Педсовета.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе МДОУ»	апрель	ст.воспитатель
2.	Подготовка анализа работы за 2021-22 уч.год	май	ст.воспитатель
3.	Составление проекта летней оздоровительной работы	май	ст.воспитатель
4.	Подготовка аналитических отчетов работы за год.	май	все педагоги
5.	Итоговое общее родительское собрание	май	заведующий ст.воспитатель
6	Работа «Творческой гостиной». Отчеты по темам самообразования педагогов МДОУ	март-май	все педагоги
7.	Педагогическая диагностика – оценка индивидуального развития детей	май	все педагоги

ПЕДСОВЕТ №5. ИТОГОВЫЙ.

Тема	План	Сроки	Ответственный
«Реализация основных задач работы МДОУ 2021-22 уч.года»	1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Состояние здоровья воспитанников и сотрудников, заболеваемость. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы. 4.Творческие отчеты о проделанной работы воспитателей и педагогов – специалистов. 5.Обсуждение и принятие плана работы на летне-оздоровительный период. 6.Обсуждение Годового плана на 2022-2023 учебный год	май	заведующий ст.воспитатель педагоги

2.7.2. Консультации, семинары, практикумы

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Перспективы воспитательно-образовательной работы на новый 2021 - 2022 учебный год в условиях ФГОС ДО.	Сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	Экологическое воспитание дошкольников.	октябрь	Ст.воспитатель	

3.	Роль сказок и экскурсий в экологическом воспитании дошкольников	октябрь	ст.воспитаель	
4.	«Создание лэпбуков по экологии»	октябрь	Ст.воспитатель	
5.	Экологический геокешинг: «В поисках сокровищ Лесовичка»	ноябрь	Ст.воспитатель	
6.	ИКТ технологии в работе с родителями	январь	Ст.воспитатель	
7.	Круглый стол «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ»	май	Ст.воспитатель	

2.7.3. Открытые просмотры ОД

№ п/п	ФИО педагога	Образовательная область	срок
1.	Напалкова Ольга Васильевна	экология	октябрь
2.	Печеницына Ольга Николаевна	по согласованию	
3.	Попова Галина Ивановна	патриотическое	март
4.	Рассыхаева Вера Владимировна	экология	декабрь
6.	Исламова Ольга Анатольевна	экология	ноябрь
7.	Гилева Наталья Юрьевна	патриотическое	март
8.	Субоч Евгения Николаевна	ИКТ	январь
9.	Гуляева Мария Ивановна	ИКТ	февраль

2.7.4. Смотр-конкурсы педагогического мастерства

№	Название	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Оснащение групп и готовность к новому учебному году»	Сентябрь	Все педагоги
2.	Смотр-конкурс «Лучшая ИКТ разработка»	ноябрь-январь	Все педагоги
3.	Смотр-конкурс «Лучший центр экологии в группе»	декабрь	Все педагоги
4.	Смотр-конкурс поделок из бросового материала «Патриотический центр группы»	Март	Все педагоги

2.7.5. Смотры, конкурсы, выставки

№	Название	Сроки	Ответственные
1.	Выставка детско-родительских работ «Осенний вернисаж» (рисунки, поделки из природного материала и пр.)	Сентябрь, октябрь	Все педагоги
2.	Выставка детских работ к Дню дошкольного работника	сентябрь	
3.	Выставка новогодних композиций	Декабрь	
4.	Конкурс на лучший зимний участок «Зимушка хрустальная!» (с привлечением родителей)	Январь-февраль	
5.	Акция «Покормите птиц»	март	
6.	Экологические плакаты «Планета наш – дом родной» (ко Дню земли)	апрель	

7.	Фотовыставка «Я б в электрики пошел, пусть меня научат!» (профессия моего папы)	Февраль	
8.	Выставка фотографий «Мамочка любимая»	Март	
9.	Экологическая акция «Огород мечты»	Апрель	
10.	Выставка детско-родительских работ «Этих дней не смолкнет слава»	Май	

2.7.6. Праздники, досуги, развлечения

Физкультурные, познавательные, тематические досуги и развлечения в соответствии с рабочей программой педагога, планируются ежемесячно.

Музыкальные праздники и развлечения:

месяц	1 гр.раннего возраста	2 группа раннего возраста	средняя группа	старшая группа	Подготовительная группа
сентябрь	Праздник «Здравствуй, наш любимый детский сад!»				
	Развлечение «Музыкальная шкатулка!» ко Дню Дошкольного работника				
октябрь	Развлечение «Ай да, репка!»	Развлечение «Осенняя полянка»	«Путешествие в осеннюю сказку»		«Осенний бал»
декабрь	Праздник «Волшебный снежок»	Праздник «Чудеса из сказки»	Праздник «Волшебная рукавичка»	Праздник «Новогодний карнавал»	
январь	Тематическое развлечение «Прощание с елочкой», Рождественское чудо				
февраль	Тематический досуг «В стране веселых игр»	Праздник «Будем солдатами»	Праздник «23 февраля – день рождения армии родной»	Праздник «Буду в армии служить, буду Родину любить!»	
Конкурс чтецов на коми языке					
март	Развлечение «Масленица широкая»				
	Кукольный театр «Как утенок маму искал» с привлечением родителей в роли артистов	Праздник «Мамочка любимая, самая родная»	Праздник «Мама – солнышко мое»	Праздничная программа «Шарман-шоу»	
апрель	Тематический досуг «Весеннее солнышко и пальчики»	Развлечение «Весенние потехи и забавы»	Развлечение «1 апреля – День Ерундель!»		
	Весенний пасхальный праздник				
май	Праздник «Мы теперь не малыши!»	Игры-забавы «Чудо-мешочек»	Праздник «Этих дней не смолкнет слава!»		

РАЗДЕЛ III.

Контроль и руководство.

ЦИКЛОГРАММА

Проведения контроля учебно-воспитательного процесса на

2020-2021уч.год

Оперативный контроль												
Вопросы контроля	Месяцы									Результат контроля	Ответ ств.	
	Сен	Ок	Нояб.	Де к	Ян в	Фе в	Март	Апр	Ма й			
Определение готовности групп к новому уч.году (<i>Обзорное изучение ПРС в группах и санитарного состояния</i>)	+										Карты контроля, справки	Ст. восп
Использование здоровьесберегающих технологий в МДОУ			+									
Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Организация питания в группе	+				+				+			
Выполнение режима прогулки (<i>наблюдение за проведением прогулок в разных возрастных группах</i>)	+		+	+		+		+				
Организация наблюдений в природе		+			+		+					
Организация игровой деятельности		+		+		+			+			
Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников	+							+				
Организация индивидуальной работы с детьми				+				+				
Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения			+			+						
Соблюдение режима и организации жизни группы	+		+		+		+					
Режимные моменты. Ранний возраст. (<i>Наблюдение, организация режимных моментов, беседы с воспитателями</i>)	+			+				+				
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени		+						+				

РАЗДЕЛ IV. Взаимосвязь в работе с семьей, школой.

4.1. Организация работы с родителями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Работа телефона доверия	Постоянно	Заведующий
2	Организация работы сайта МДОУ	Постоянно	Заведующий

4.1.1. Работа с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сбор сведений о составе семьи, заполнение социальных паспортов	сентябрь	воспитатели, инспектор по охране прав	
2	Выявление неблагополучных семей			
3	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	ежедневно	воспитатели	
4	Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	воспитатели	
5	Консультации для родителей: «Родителям о правах детей» «Роль отца в воспитании ребенка» «Неполная семья – не приговор» «Жестокое обращение с детьми» «Ваши вредные привычки убивают вашего ребенка»	в течение года	воспитатели, инспектор по охране прав детей, педагог-психолог (по договору о сотрудничестве)	
6	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации «Права детей»	в течение года	ст.воспитатель, инспектор по охране прав детей, воспитатели	
7	Заседание Совета профилактики с приглашением родителей из неблагополучных семей	по необходимости		
8	Рейды в неблагополучные семьи	в течение года	инспектор по охране прав детей, воспитатели	
9	Ведение картотеки неблагополучных семей	в течение года	инспектор по охране прав детей	
10	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	в течение года	заведующий	

4.1.2. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды: Задача: знакомить родителей с работой МДОУ.	в течение года	заведующий ст.воспитатель педагоги
2	Рекламный буклет: «Давайте познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность МДОУ родителям неорганизованных детей (в том числе для привлечения в Консультативный центр, презентация ООП ДОО для	Сентябрь	Ст.воспитатель

	вновь поступивших детей)		
3	Стенды для родителей: «Это интересно», «Каждый ребенок имеет право», «Стенды по антитеррору», «Стенды по ПБ», «Стенды по ПДД», «Советы Айболита» и другие по рубрикам в раздевальных комнатах	Сентябрь (обеспечение своевременно й сменности материала в течение года)	Ст.воспитатель педагога и специалисты
4	Дни открытых дверей: «Детский сад – волшебная страна» «Один день в детском саду» с элементами Дня самоуправления»	Октябрь Апрель	заведующий ст.воспитатель все педагоги
5	Педагогическое просвещение родителей Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе МДОУ.	В течение года	Заведующий ст.воспитатель воспитатели специалисты
6	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущее, итоговое) 1. «Давайте познакомимся». Адаптация детей раннего возраста – кратковременная группа «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» «Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» 2. Младшая группа: «Жизнь ребенка в детском саду» . Адаптация детей. «Здоровая семья – здоровый ребенок» «Итоги учебного года» 3. Средняя группа: «Работаем сообща» «Проектная деятельность в детском саду» , школа для родителей, совместное занятие «Наши успехи» 4. Старшая группа: «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» «Растить любознательных» «Наши успехи» 5. Подготовительная группа	сентябрь январь май сентябрь январь май сентябрь январь май сентябрь январь май	воспитатели групп, специалисты
7	Совместная деятельность МДОУ и родителей Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1. Работа Совета родителей. 2. Участие в смотрах, конкурсах, выставках, праздниках и развлечениях, проводимых в МДОУ. 3. Совместные субботники, благоустройство территории.	В течение года	заведующий ст.воспитатель все педагоги
8	Видео-консультации родителей в рамках Консультативного центра МДОУ 1. «Удобная обувь и одежда детей на занятиях и праздниках в детском саду» / «Какую музыку слушать дошкольникам» 2. «Гиперактивные дети»	октябрь ноябрь	муз.рук. педагог-

3. «Если ребенок плохо говорит» / «Речевое развитие детей в норме»	декабрь	психолог (по согл)
4. «Развитие логического мышления у дошкольников»	январь	учитель-логопед
5. «Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника»	февраль	воспитатели воспитатели
6. «Конвенция о защите прав ребенка»	март	воспитатели
7. «Адаптация ребенка в детском саду»	апрель	воспитатели

4.2. Организация работы по преемственности МДОУ с МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы	сентябрь	ст.воспитатель зам.директора по УР
2	Оформление выставки книг о школе	сентябрь	воспитатели ст.и ср.гр.
3	Оформление игровой зоны «Играем в школу»	октябрь	воспитатели ст.гр.
4	Курирование выпускников детского сада в школе (беседы с учителями о каждом выпускнике, обсуждение творческого развития, о том, как найти «ключик к каждому» и т.д.)	ноябрь- январь	ст.воспитатель воспитатели учителя 1-х классов
5	Посещение уроков в первом классе воспитателями детского сада	октябрь	ст.воспитатель зам.директора по УР
6	Семинар-практикум «Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе»	октябрь	ст.воспитатель зам.директора по УР
7	Информация на сайте, стендах детского сада «Родителям будущих первоклассников»	в течение года	ст.воспитатель воспитатели
8	Целевая прогулка «Дорога в школу»	апрель	воспитатели ст.гр.
9	Привлечение учеников школы к праздникам и развлечениям в МДОУ	в течение года	ст.воспитатель воспитатели муз.рук.

РАЗДЕЛ V. Санитарно-просветительская работа.

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям»	сентябрь	заведующий ст.воспитатель медсестра
2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МДОУ		
3	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний		
4	Антропометрия		
5	Рейд по проверке санитарного состояния групп	ежемесячно	
6	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	октябрь	
7	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	
8	Проведение профилактических мероприятий. Консультативные мероприятия с родителями		
9	Информационный стенд «О профилактике гриппа»	декабрь	
10	Анализ заболеваемости за 4 квартал и за 2019 год	январь	

11	Профилактика гриппа в МДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	февраль	
12	Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин». «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям»		
13	Профилактика гельминтоза	март	
14	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2020г		
15	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	апрель	
16	Оценка общего состояния детей		
17	Заполнение индивидуальных карт развития		
18	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	май	
19	Антропометрия		

РАЗДЕЛ VI. Административно-хозяйственная работа.

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Месячник по благоустройству территории детского сада	август	заведующий ст.воспитатель завхоз
2	Оперативное совещание по подготовке МДОУ к новому учебному году		
3	Проверка освещения МДОУ		
4	Работа в МДОУ по эстетическому оформлению помещений		
5	Подготовка и проведение недели безопасности	сентябрь	
6	Инвентаризация в МДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	
7	Подготовка помещений МДОУ к зиме		
8	Работа по оформлению МДОУ к Новому году	ноябрь	
9	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	в течение года по необходимости	
10	Просмотр трудовых книжек и личных дел		
11	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	декабрь	
12	Ревизия электропроводки в МДОУ	январь	
13	Проверка освещения в МДОУ	Март	
14	Месячник по благоустройству территории МДОУ	май	
15	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	
16	Смотр-конкурс по благоустройству и озеленению территории МДОУ	май	
17	Закупка материалов для ремонтных работ		

РАЗДЕЛ VII. План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАПТАЦИОННОГО ПЕРИОДА РЕБЕНКА В МДОУ: Консультации для воспитателей младших групп: - «Планирование работы в группах детей 2го раннего и	август- сентябрь	ст.воспитатель медсестра

	<p>младшего возраста»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Создание предметно-развивающего пространства» - «Адаптация ребенка к условиям детского сада» - «Соблюдение санэпид режима в группе детей раннего и младшего возраста» - «Подходы к работе с родителями детей раннего и младшего возраста» 		
2	<p>СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭМОЦИОНАЛЬНО БЛАГОПОЛУЧНОЙ АТМОСФЕРЫ В ГРУППЕ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Родительский всеобуч», общее родительское собрание для вновь поступающих детей - Предварительные беседы с родителями - Групповые консультации для родителей - Посещение детей на дому - Индивидуальные консультации для родителей по результатам наблюдения за ребенком - Памятки для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду 	август по мере поступления детей в ДООУ по мере необходимости	воспитатели групп
3	<p>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТЬМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание эмоционально-положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии) - Организация игровой деятельности в адаптационный период - Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям, заполнение адаптационных листков 	весь период	воспитатели групп
4	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление документации - Лист здоровья - Табель посещаемости - Сведения о детях и родителях - Планирование воспитательно-образовательной работы 	весь период	воспитатели групп

РАЗДЕЛ VIII. Работа по внедрению основ безопасности жизнедеятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений МДОУ при возгорании	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность и антитеррор
2	Проведение тренировки по антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников МДОУ	Октябрь, Декабрь, Апрель	
3	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений МДОУ при возгорании	Февраль, Май	