

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующей МДОУ Детский сад
общеразвивающего вида «Улыбка»
с. Усть-Кулом № 99 от 25.10.2021

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в
МДОУ Детский сад общеразвивающего вида
«Улыбка» с. Усть-Кулом

2021 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом (далее - Политика) действует в отношении всей информации, которую МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом (далее - МДОУ) может получить о физических лицах в рамках осуществления своей деятельности.

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.3. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в МДОУ с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. В Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МДОУ осуществляет обработку персональных данных на основании и руководствуясь:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Уполномоченные сотрудники МДОУ на обработку персональных данных, субъектов персональных данных: заведующий МДОУ, медицинская сестра, педагоги МДОУ, заведующий хозяйством МДОУ, общественный инспектор по защите прав детей в МДОУ.

3. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

3.1. В МДОУ обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

3.1.1. Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работнику в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности работника и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

3.1.2. Персональные данные детей, посещающих МДОУ

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения;
- адрес регистрации, места жительства; семейное положение;
- данные: документа медицинского полиса; документа медицинской карты формы 026-у;
- сведения о прививках, заболеваниях.

3.1.3. Персональные данные родителей (законных представителей), детей, посещающих МДОУ, фамилия, имя, отчество; дата рождения;

- адрес регистрации, адрес места жительства;
- данные: документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- домашний (сотовый) телефон;
- семейное положение; сведения об образовании; место работы, должность.

3.1.4. Иные физические лица, обратившиеся в МДОУ, давшие согласие МДОУ на обработку своих персональных данных, либо сделавшие общедоступными свои персональные данные; физические лица, чьи персональные данные получены из общедоступных источников; физические лица, чьи персональные данные могут обрабатываться в МДОУ на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных воспитанников, посещающих МДОУ и их родителей (законных представителей), осуществляется в целях учета детей, посещающих МДОУ, и их родителей (законных представителей), регистрации заявлений на устройство ребенка в МДОУ, бухгалтерского учета и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. МДОУ и иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Обработка персональных данных в МДОУ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, принципами и условиями обработки персональных данных, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Обработка персональных данных в МДОУ осуществляется в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.4. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение сроков хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Обработка персональных данных субъекта в МДОУ может быть прекращена на основании отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

4.6. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

4.7. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4.8. МДОУ осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4.9. Трансграничная передача персональных данных МДОУ не осуществляется.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие МДОУ в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В МДОУ принимаются следующие меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику МДОУ в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения носителей персональных данных;
- учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;
- ознакомление сотрудников МДОУ, осуществляющих обработку персональных данных, с локальными актами МДОУ и требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МДОУ законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, иных нормативных правовых актов, требованиям к защите персональных данных, политике МДОУ в отношении обработки персональных данных, локальным актам Министерства.

7. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При достижении целей обработки персональных данных носители персональных данных, электронные документы, записи в базах данных уничтожаются в установленном порядке либо проходят процедуру обезличивания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

8.1. Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом.

8.2. Юридический адрес: 168060, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, дом 59в.

8.3. Телефон: (82137) 93-2-95.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Иные права и обязанности МДОУ в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Работники МДОУ, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.