

**03 - 52**

**СОГЛАСОВАНО**  
На заседании педагогического совета  
Протокол №4 от 19.02.2021

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего МДОУ  
Детский сад общеразвивающего  
вида «Улыбка» с. Усть-Кулом  
от 15.02.2021г № 14

**Положение о порядке проведения самообследования  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с изменениями от 08.12.2020г., Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденной приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности ДООУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, консультирование персонала (февраль).

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДООУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (март).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ (март-апрель).

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ (апрель).

3.5. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

### **4. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования. (Приложение №1 - План-графика проведения самообследования).

4.3. Обработка и использование материалов самообследования: статистическая обработка данных; графическое представление части материалов.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования (приложение №2)

### **5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, старший воспитатель, педагогические работники, представитель родительской общественности.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

### **6. Отчет о результатах самообследования.**

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего года.

6.3. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

6.4. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" до 20 апреля текущего года..

6.5. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

**План-графика проведения самообследования**

| Мероприятие   | Срок         | Ответственный  |
|---|--------------|----------------|
| Приказ о проведении самообследования: состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; формы и сроки исполнения процедур; структура, содержание и оформление отчета   | февраль      | Заведующий     |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 (сбор и первичная обработка данных, содержащихся в документах учета и отчетности; сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.):<br><input type="checkbox"/> образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса;<br><input type="checkbox"/> система управления организации;<br><input type="checkbox"/> кадровое обеспечение;<br><input type="checkbox"/> учебно-методическое обеспечение;<br><input type="checkbox"/> библиотечно-информационное обеспечение;<br><input type="checkbox"/> материально-техническая база;<br><input type="checkbox"/> внутренняя система оценки качества образования | март         | Ст.воспитатель |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к самообследованию   | март         | Ст.воспитатель |
| Подготовка отчета (заполнение таблиц, анализ и обобщение, окончательное формирование базы для отчета)   | март         | Ст.воспитатель |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета   | апрель       | Заведующий     |
| Утверждение отчета заведующим   |              |                |
| Направление отчета учредителю   |              |                |
| Размещение отчета на официальном сайте детского сада  | до 20 апреля |                |

**Структура отчета о самообследовании****1. Аналитическая часть**

| Наименование раздела                | Содержание раздела  |
|-------------------------------------|---|
| 1.1. Общие сведения об организации  | Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. заведующего, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти  |
| 1.2. Система управления организации | Наименование и функции органов управления (заведующий, общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет), схема их взаимодействия с работниками и родителями воспитанников  |
| 1.3. Образовательная деятельность   | Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»). Количество воспитанников, групп, их направленность. Воспитательная работа. Дополнительное образование |

|  |   |
|--|---|
| 1.4 Внутренняя система оценки качества образования | Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования.<br>Результаты мониторинга качества образовательной деятельности.<br>Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг   |
| 1.5. Кадровое обеспечение                          | Укомплектованность штата (в том числе наличие педагога-психолога, педагога-дефектолога, педагога-логопеда), количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях |
| 1.6. Работа с родителями законными представителями | Локальный акт, регламентирующий работу с родителями. Условия, формы работы с родителями.  |
| 1.7. Материально-техническая база                  | Финансовое обеспечение. Предметно развивающая среда. Организация труда. Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации   |

## 2. Показатели деятельности ДОУ

| № п/п | Показатели  | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1.    | Образовательная деятельность  |                   |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:  | человек           |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (10.5 часов)   | человек           |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (5 часов)  | человек           |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе  | человек           |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                                      | человек           |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет   | человек           |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет  | человек           |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                                  |                   |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (10.5 часов)   | человек/ %        |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов)  | человек/ %        |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания   | человек/ %        |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:             | человек/ %        |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии  | человек/ %        |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования   | человек/ %        |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу  | человек/ %        |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                                  |                   |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | человек           |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование  | человек/ %        |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)                          | человек/ %        |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование  | человек/ %        |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)        | человек/ %        |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности | человек/ %        |

МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом

|        |  |            |
|--------|--|------------|
|        | педагогических работников, в том числе:  |            |
| 1.8.1  | Высшая   |            |
| 1.8.2  | Первая   | человек/ % |
| 1.9    | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   |            |
| 1.9.1  | До 5 лет   | человек/ % |
| 1.9.2  | Свыше 30 лет   | человек/ % |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | человек/ % |
| 1.11   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | человек/ % |
| 1.12   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/ % |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников   | человек/ % |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации   | человек/ % |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:   |            |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя  | Да/нет     |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре/ педагог по физо  | Да/нет     |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда   | Да/нет     |
| 1.15.4 | Логопеда   | Да/нет     |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога  | Да/нет     |
| 1.15.6 | Педагога-психолога   | Да/нет     |
| 2.     | Инфраструктура   |            |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника   | кв.м       |
| 2.2    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников  | кв.м       |
| 2.3    | Наличие физкультурного зала  | Да/нет     |
| 2.4    | Наличие музыкального зала  |            |
| 2.5    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке  | Да/нет     |

**3. Выводы:** Соответствие деятельности детского сада требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива.