

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1.
От «31» августа 2020 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующей МДОУ Детский сад
общеразвивающего вида «Улыбка»
с. Усть-Кулом № 55 от 31.08.2020

Годовой план

МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка»

с. Усть-Кулом

на 2020 – 2021 учебный год

ОБЩИЙ ВЫВОД ПО ПЕРВОМУ РАЗДЕЛУ ГОДОВОГО ПЛАНА.

Основные направления 2020-2021 учебного года выполнены не полностью. (С 01 апреля по 31 мая (39 дней) организована работа дежурной разновозрастной группы со списочным составом до 12 детей. Педагоги были на самоизоляции и на удаленной работе, минимальный контакт сотрудников). Так же старший воспитатель очень часто выходила на больничный по уходу с детьми. Задача - Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников не закончена, поэтому необходимо оставить для завершения. Нет подведены итоги по задаче - Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

Воспитательно-образовательная работа все же была насыщенной. Подводя итоги работы МДОУ по всем образовательным областям до 31 марта можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и основной образовательной программы МДОУ.

Но необходим переход на новые образовательные технологии. Время другое, общество другое и дети другие. Значит, надо меняться и педагогам.

Пятое (инновационное) издание Программы «От рождения до школы» открывает новые возможности для детей, родителей и воспитателей и при этом может быть успешно реализовано в массовом детском саду без привлечения дополнительного финансирования. Это оптимальное сочетание классического дошкольного образования и современных образовательных технологий. Это нацеленность на создание пространства детской реализации — поддержку творчества, инициативы, развитие личности ребенка, создание условий для самореализации.

Цель: Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Основные задачи:

1. Переход на новые образовательные технологии. Составлять образовательную программу МДОУ на основе программы «От рождения до школы» пятом (инновационном) издании.

2. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников:

-создание и апробация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО.

3. Создавать ПДР (пространство детской реализации) — поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка, создание условий для самореализации; формировать РППС в условиях реализации инновационной деятельности МДОУ; создавать и обогащать центры игровой поддержки дошкольников.

3. Проводить специальную работу над созданием детско-взрослого сообщества, основанного на взаимном уважении, равноправии, доброжелательности, сотрудничестве всех участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей). Реализация творческих проектов взаимодействия с родителями.

РАЗДЕЛ II.

Содержание работы по реализации годового плана 2020-2021 уч.г.

2.1. Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление годового плана работы МДОУ на 2020-21 уч.г.	до 25.08.2020	Заведующий ст. воспитатель	
2	Составление и утверждение расписания ООД на 2020-21 уч.г.	до 01.09.2020	Заведующий ст. воспитатель	
3	Пополнение учебно-методического обеспечения к ООП МДОУ	в течение года	Заведующий все педагоги	
4	Составление и утверждение плана работы с трудными семьями	до 14.09.2020	инспектор по охране прав детей	
5	Составление и утверждение плана преемственности МДОУ с МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом	до 01.09.2020	ст. воспитатель завуч по нач.школе МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом	
6	Подготовка педагогических кадров к аттестации: -Оформление информационной папки (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио) - подготовка необходимой документации - проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей	в течение года	ст. воспитатель	
7	Организация работ по самообразованию, составление планов работы специалистов, разработка тематических планов, корректировка	до 01.09.2020	ст.воспитатель	
8	Участие в районных методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах	в течение года	заведующий ст.воспитатель все педагоги	
9	продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с организациями – социальными партнерами МДОУ	в течение года	заведующий ст.воспитатель	

2.2. Организационно-управленческая работа. Заседания органов самоуправления.

2.2.1. Общее собрание трудового коллектива.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных площадок, территории детского сада к началу учебного года. 3. Инструктажи по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда. 4. Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ.	Сентябрь	И.о. заведующего ст. воспитатель завхоз
2	О подготовке МДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к ЛОП 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников МДОУ 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ	Май	
3	Внеплановые По необходимости	В течение года	

2.2.2. Совет родителей.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Выборы секретаря Совета родителей на 2020-2021 уч.год. 2. Утверждение Плана работы Совета родителей на 2020-21 уч.год. 3. Знакомство с Актом готовности МДОУ к 2020-21 уч.году. 4. План работы МДОУ на 2020-21 уч.год.	И.о. заведующего
Май	1. Доклад заведующего МДОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год. 2. Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей на следующий учебный год.	И.о. заведующего
В течение года	1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, предложений от родителей, педагогов МДОУ. 2. Работа с социально-неблагополучными семьями МДОУ. 3. Организационные вопросы.	И.о. заведующего

2.3. Оснащенность педагогического процесса

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет и каждую возрастную группу.	в течение года	ст. воспитатель	
2	Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по театральной деятельности для всех возрастных групп.	в течение года	ст. воспитатель все педагоги	
3	Изготовление и обновление наглядного и демонстрационного материала по различным разделам ООП МДОУ	в течение года	Заведующий все педагоги	
4	Оформление информационных стендов в раздевальных комнатах. Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по направлениям работы и тематическому плану.	до 01.09.20 в течение года	воспитатели	
5	Обновление костюмов для мероприятий.	в течение года	муз.руководитель завхоз	
6	Пополнение пособий и оборудования в группах	сентябрь- ноябрь	воспитатели родители и.о.заведующего	
7	Заполнение индивидуальных карт развития детей, оформление сводной таблицы	сентябрь, май	ст. воспитатель все педагоги	
8	Оформление информационных стендов МДОУ в соответствии с сезонами, тематикой плана МДОУ	в течение года	ст. воспитатель все педагоги	
10	Пополнение оборудования для двигательной активности детей на территории групповых площадок, выносного материала	в течение года	воспитатели родители ст. воспитатель	

2.4. Аттестация педагогических работников

№	ФИО сотрудника	Должность	Пед. стаж	Квалификац. категория	Предполагаемая квал. категория	Дата аттестации
1	Субоч Е.Н.	Музыкальный руководитель	9л.	первая	первая	21.12.20
	Печеницына О.Н.	воспитатель	26л.	первая	первая	21.10.20
	Тарабукина Г.Н	Воспитатель	35л.	первая	соответствие зан. должности	12.12.20

2.5. Самообразование педагогических работников

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчетности	Срок
1	Гилева Н.Ю.	«Использование инновационной технологии Путешествие по реке времени в работе с дошкольниками»	Презентация опыта работы	январь
2	Зюзева И.Н.	«Формирование развивающей предметно-пространственной среды в младшей группе – как условие реализации инновационной деятельности МДОУ»	Презентация	Ноябрь
3	Исламова О.А.	«Инновационные технологии использования театрализованной деятельности как средство повышения качества образовательного процесса в ДОУ»	презентация	февраль
4	Попова Г.И.	«Развитие артистических способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	Презентация	Март
5	Напалкова О.В.	«Организация трудовой деятельности дошкольников и родителей с использованием инновационных форм и методов работы»	Презентация	апрель
6	Тарабукина Г.Н.	Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр	презентация	Апрель
7	Печеницына О.Н.	«Создание системы наставничества старших и младших дошкольников, посредством театрализованной деятельности»	презентация	март
8	Педюк С.П.	«Степ-аэробика как средство укрепления здоровья дошкольников»	Мастер-класс	Март
9	Вертеленко О.И.	«Использование современных образовательных технологий в организации изобразительной деятельности дошкольников в условиях ФГОС ДОУ»	Мастер-класс	Март
10	Попова А.А.	«Реализация эффективных технологий в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО»	семинар	январь
11	Субоч Е.Н.	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через музыкально - ритмическую деятельность»	Видеофрагменты	февраль

12	Гуляева М.И.	«Использование дыхательной гимнастики по методике А.Н.Стрельниковой как здоровьесберегающей технологии, в работе над развитием речи у дошкольников»	Мастер-класс	декабрь
----	--------------	---	--------------	---------

2.6. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей.

Тема	Цель	Основные вопросы	Срок	Ответственн
Гигиенические требования к организации образовательного процесса и других режимных моментов»	Уточнить и повторить санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в ДОУ.	1. Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ. 2. Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые в ДОУ. 3. Нормы раскладки пищи. 4. Личная гигиена персонала. 5. Условия выполнения режима дня, основные моменты режима 6. Организация уборки групповых комнат	Октябрь.	Заведующий МДОУ медсестра
Роль помощника воспитателя в организации воспитательно-образовательного процесса. Оказание первой медицинской помощи	Закрепить знания помощника воспитателя о его роли в организации воспитательного процесса. Познакомить с правилами оказания первой медицинской помощи	1. Значение игры в жизни ребенка 2. Создание условий для эмоционального благополучия в детском коллективе Оказание первой медицинской помощи	январь.	Ст. воспитатель.
Санитарно - просветительская работа с пом. воспитателей по переходу на летний период работы	Напомнить особенности работы в летний оздоровительный период	1. Питьевой режим 2. Работа на участке д/с 3. Профилактика ОКИ, минингита и др. заболеваний	Май	Заведующий ДОУ, медсестра

2.7. План методико-педагогической работы по реализации годовых задач 2020-2021 уч.года

2.7.1. Подготовка и проведение педагогических советов

1. Подготовка к проведению Педсовета №1

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка и оформление анализа работы за летний период. Итоги летней оздоровительной работы.	до 31.08.20	Ст. воспитатель
2	Оформление необходимой документации в группах. Изучение тем: документация педагога, планирование, перспективное планирование, календарное.	до 31.08.20	воспитатели

ПЕДСОВЕТ №1. УСТАНОВОЧНЫЙ.

Тема	План	Сроки	Ответственный
«Думаем. Планируем. Решаем.» Перспективы работы МДОУ на новый 2020-2021 учебный год	1. Вступительное слово заведующей, итоги августовского педагогического совещания, выборы секретаря совета педагогов. 2. Обсуждение и принятие годового плана МДОУ, учебного плана, календарного графика, расписания ООД, кружковой деятельности. Иных локальных актов. 3. Консультативный центр. Обсуждение плана работы на 2020-21 уч.год. 4. Обсуждение и принятие тем самообразования педагогов, графиков работы, годовых планов специалистов. Рабочих программ педагогов.	31.08	И.о. заведующего ст. воспитатель

2. Подготовка к проведению Педсовета №2 и работа по годовой задаче №2

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тематический контроль «Система работы по организации театрализованной деятельности в МДОУ»	Ноябрь	ст. воспитатель
2	Реализация творческих проектов взаимодействия с родителями	В течение года	все педагоги
3	Конкурс «Лучший театральный уголок в группе»	октябрь	ст. воспитатель
4	Создание и апробация методических разработок по театральной деятельности	в течение года	все педагоги
5	Пополнение театральных уголков разными видами театра	в течение года	все педагоги
6	Драматизация сказок и литературных произведений для детей младших групп	в течение года	воспитатели ср. и ст. групп

ПЕДСОВЕТ №2.

Тема	План	Сроки	Ответственный
«Театрализованная деятельность как средство развития творческих, коммуникативных и речевых способностей дошкольников»	1. Вступительное слово заведующего. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Значение и специфика театрального искусства. 3. Итоги тематического контроля «Система работы по организации театрализованной деятельности в МДОУ» 4. Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности. 5. Деловая игра «Театральный ринг» 6. Подведение итогов. Решение педсовета.	Ноябрь	И.о. заведующего ст. воспитатель муз.руководитель

3. Подготовка к проведению Педсовета №3 и работа по годовой задаче №1, №3.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Изучение программы «От рождения до школы» в пятом инновационном издании.	Сентябрь-январь	Ст. воспитатель все педагоги
2	Круглый стол «Создание ПДР (пространство детской реализации) — поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка, создание условий для самореализации.	декабрь	Ст. воспитатель
3	Составление образовательной программы МДОУ на основе программы «От рождения до школы» пятом (инновационном) издании.	В течении года	Ст. воспитатель все педагоги

ПЕДСОВЕТ №3.

Тема	План	Сроки	Ответственный
Новые возможности программы «От рождения	1. Вступительное слово «Новые возможности программы «От рождения до школы» 2. Деловая игра	январь	заведующий ст. воспитатель мед.сестра воспитатели групп

3. Подготовка к проведению Педсовета и работа по годовой задаче №4.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Консультация «Как заинтересовать родителей?»	Сентябрь	ст. воспитатель
2	Открытые просмотры «Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями»	Февраль-март	Все педагоги
3	Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников», в том числе смотр уголков	Март	ст. воспитатель
4	Мастер-класс «Оригинальных идей» - изготовление нетрадиционных буклетов в родительский уголок	Ноябрь	ст. воспитатель
5	День открытых дверей для родителей	Ноябрь	все педагоги

6	Смотр-конкурс детско-родительских проектов	Март	все педагоги
7	Мастер-класс от специалистов для родителей	февраль-апрель	муз.руководитель, учитель-логопед, педагоги доп.образования
8	Виртуальные консультации для родителей	В течение года	все педагоги
9	Детско-родительский квест «Играем вместе!»	Май	ст. воспитатель воспитатели

ПЕДСОВЕТ №4.

Тема	План	Сроки	Ответственный
«О конструктивном взаимодействии МДОУ и семьи как условия целостного развития личности и успешной реализации стандарта»	1. Аналитическая справка «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 2. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО. 3. Деловая игра	март	заведующий ст. воспитатель

4. Подготовка к проведению методического совещания и работа по годовой задаче №4.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тематический контроль «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста»	Октябрь	ст. воспитатель
2	Семинар-практикум «Проектная деятельность в рамках ФГОС ДО».	Октябрь	ст. воспитатель
3	Психологический тренинг «Вместе все достижимо!» на сплочение коллектива	Ноябрь	ст. воспитатель
4	Разработка положения о смотре-конкурсе «Создание условий для развития детской инициативы через систему краткосрочных проектов»	Ноябрь	ст. воспитатель
5	Конкурс презентаций проектов	Март	все педагоги

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ.

Тема	План	Сроки	Ответственный
«Создание условий для развития детской инициативы через проектную деятельность»	1. Дискуссия с педагогами на тему: «Проектный метод – как способ воспитать успешного дошкольника!» 2. Представление проектов взаимодействия педагогов с родителями дошкольников. 3. Итоги тематического контроля. 4. Итоги смотра-конкурса «Создание условий для развития детской инициативы через систему краткосрочных проектов»	апрель	заведующий ст.воспитатель педагоги

5. Подготовка к проведению итогового Педсовета.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе МДОУ»	апрель	ст.воспитатель
2	Подготовка анализа работы за 2020-21 уч.год	май	ст.воспитатель
3	Составление проекта летней оздоровительной работы	май	ст.воспитатель
4	Подготовка аналитических отчетов работы за год.	май	все педагоги
5	Итоговое общее родительское собрание	май	заведующий ст.воспитатель
6	Работа «Творческой гостиной». Отчеты по темам самообразования педагогов МДОУ	март-май	все педагоги
7	Педагогическая диагностика – оценка индивидуального развития детей	май	все педагоги

ПЕДСОВЕТ №5. ИТОГОВЫЙ.

Тема	План	Сроки	Ответственный
«Реализация основных задач работы МДОУ 2020-21 уч.года»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. 2. Выполнение решений предыдущих Педсоветов. 3. Выполнение годовых задач учебного года. 4. Подведение итогов работы: анализ воспитательно-образовательной работы, результаты мониторинга, анализ методической работы, анализ выполнения планов и др. 5. Определение мероприятий на улучшение деятельности МДОУ и основных задач на 2020-2021 уч.год. 6. Обсуждение и принятие плана летнего оздоровительного периода. 7. Решение 	май	заведующий ст.воспитатель педагоги

2.7.2. Консультации, семинары, практикумы

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Перспективы воспитательно-образовательной работы на новый 2020 - 2021 учебный год в условиях ФГОС ДО.	Сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	Влияние театрализованной игры на формирование личностных компетенций ребенка-дошкольника	октябрь	Ст.воспитатель Исламова О.А	
3.	Мастер-класс «Правополушарное рисование -нетрадиционная форма работы с детьми дошкольного возраста»	октябрь	Попова Г.И	
4.	Современные образовательные технологии в ДОУ. Решение образовательных ситуаций с помощью кейсов.	октябрь	Ст.воспитатель	

5.	Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО	ноябрь	Ст. воспитатель Зюзева И.Н.	
6.	Семинар «Технология Кайдзен в дошкольном образовании»	ноябрь	Ст. воспитатель	
7.	Семинар-практикум «Проектная деятельность в рамках ФГОС ДО»	декабрь	Ст. воспитатель Печеницына О.Н	
8.	Мастер-класс «Оригинальных идей» - изготовление нетрадиционных буклетов в родительский уголок	декабрь	Ст. воспитатель Педагог доп. обр. по изо.	

2.7.3. Открытые просмотры ОД.

№ п/п	ФИО педагога	Образовательная область	срок
1.	Напалкова Ольга Васильевна	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)	ноябрь
2.	Печеницына Ольга Николаевна	Развитие речи	апрель
3.	Попова Галина Ивановна	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)	январь
4.	Попова Галина Николаевна	По согласованию	По согласованию
5.	Зюзева Ирина Николаевна	Познавательное развитие (ознакомление с предметным окружением)	ноябрь
6.	Исламова Ольга Анатольевна	Развитие речи	февраль
7.	Гилева Наталья Юрьевна	Развитие речи	март
8.	Субоч Евгения Николаевна	Художественно-эстетическое развитие	март
9.	Гуляева Мария Ивановна	Развитие речи	январь

2.7.4. Смотр-конкурсы педагогического мастерства

№	Название	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Оснащение групп и готовность к новому учебному году»	Сентябрь	Все педагоги
2.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление родительских уголков»	октябрь	Все педагоги
3.	Смотр-конкурс «Лучший театральный уголок в группе»	ноябрь	Все педагоги
4.	Смотр-конкурс детско-родительских проектов «Создание условий для развития детской инициативы через систему краткосрочных проектов»	Март	Все педагоги

2.7.5. Смотры, конкурсы, выставки

№	Название	Сроки	Ответственные
1	Выставка детских, детско-родительских работ «Осенний вернисаж» (рисунки, поделки из природного материала и пр.)	Сентябрь, октябрь	Все педагоги
	Выставка детских работ к Дню дошкольного работника	сентябрь	все педагоги
2	Выставка творчества детей и родителей «Мамины руки не знают скуки» (ко Дню матери)	Ноябрь	Все педагоги
3	Выставка новогодних композиций «Сказка на окне»	Декабрь	Все педагоги
4	Конкурс на лучший зимний участок «Зимушка хрустальная!» (с привлечением родителей)	Январь-февраль	Все педагоги
5	Выставка семейных фотографий «Мы за ЗОЖ»	Январь	Все педагоги
6	Фотовыставка «Я б в электрики пошел, пусть меня научат!» (профессия моего папы)	Февраль	Все педагоги
7	Конкурс чтецов «Мамочка милая!»	Март	Все педагоги
8	Фотовыставка «Бабушкины умелые руки не знают скуки»	Март	Все педагоги
8	Экологическая акция «Огород мечты»	Апрель	Все педагоги
9	Выставка детско-родительских работ «Этих дней не смолкнет слава»	Май	Все педагоги

2.7.6. Праздники, досуги, развлечения

Физкультурные, познавательные, тематические досуги и развлечения в соответствии с рабочей программой педагога, планируются ежемесячно.

Музыкальные праздники и развлечения:

месяц	1 гр. раннего возраста	младшая группа	средняя группа	старшая группа	Подготовительная группа
сентябрь	Праздник «Здравствуй, наш любимый детский сад!»				
	Развлечение «Музыкальная шкатулка!» ко Дню Дошкольного работника				
октябрь	Развлечение «Ай да, репка!»	Развлечение «Осенняя полянка»	«Путешествие в осеннюю сказку «Ах и Ох»	«Осенняя сказка Теремок»	«Осенний бал»
декабрь	Праздник «Волшебный снежок»	Праздник «Чудеса из сказки»	Праздник «Волшебная рукавичка»	Праздник «Новогодний карнавал»	
январь	Тематическое развлечение «Прощание с елочкой», Рождественское чудо				
февраль	Тематический досуг «В стране веселых игр»	Праздник «Будем солдатами»	Праздник «23 февраля – день рождения армии родной»	Праздник «Буду в армии служить, буду Родину любить!»	
Конкурс чтецов на коми языке					
март	Развлечение «Масленица широкая»				
	Кукольный театр «Как утенок маму искал» с привлечением	Праздник «Мамочка любимая, самая родная»	Праздник «Мама – солнышко мое»	Праздничная программа «Шарман-шоу»	

	родителей в роли артистов			
апрель	Тематический досуг «Весеннее солнышко и пальчики»	Развлечение «Весенние потехи и забавы»	Развлечение «1 апреля – День Ерундель!»	
			Весенний пасхальный праздник	
май	Праздник «Мы теперь не малыши!»	Игры-забавы «Чудо-мешочек»	Праздник «Этих дней не смолкнет слава!»	

РАЗДЕЛ III.

Контроль и руководство.

ЦИКЛОГРАММА

Проведения контроля учебно-воспитательного процесса на

2020-2021уч.год

Оперативный контроль												
Вопросы контроля	Месяцы									Результат контроля	Отв. ств.	
	Сен т	Ок т	Нояб	Де к	Ян в	Фе в	Март	Апр	Ма й			
Определение готовности групп к новому уч.году (Обзорное изучение ПРС в группах и санитарного состояния)	+										Карты контроля , справки	Ст. восп
Использование здоровьесберегающих технологий в МДОУ			+									
Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Организация питания в группе	+				+				+			
Выполнение режима прогулки (наблюдение за проведением прогулок в разных возрастных группах)	+		+	+		+		+				
Организация наблюдений в природе		+			+		+					
Организация игровой деятельности		+		+		+			+			
Организация детского экспериментирования					+				+			
Организация индивидуальной работы с детьми				+				+				
Организация совместной деятельности по			+			+						

воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения													
Соблюдение режима и организации жизни группы	+		+		+		+						
Режимные моменты. Ранний возраст. <i>(Наблюдение, организация режимных моментов, беседы с воспитателями)</i>	+			+					+				
Обучение детей ПДД	+												
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени		+							+				
Организация совместной и самостоятельной деятельности во 2 пол.дня			+								+		
Проведение развлечений			+	+		+	+				+		
Работа кружком МДОУ <i>(Изучение документации, планов, конспектов, присутствие на занятии)</i>				+					+				
Документация по самообразованию												+	
Подготовка воспитателей к НОД		+				+							
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+		+		+			+				
Проведение родительских собраний	+			+								+	
ИТОГО В МЕСЯЦ:	10	8	9	11	7	9	6	9	10				
Тематический контроль													
Вопросы контроля	Месяцы										Результат контроля	Ответ ств.	
	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май				
Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста»		+									Справка по итогам контроля	ст. восп .	
Система работы по организации театрализованной деятельности в МДОУ			+										
Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного			+										

проведения прогулок												
Организация физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ					+							
Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников								+				
Коррекционно-логопедическая работа в МДОУ									+			
Итоговый контроль												
Вопросы контроля	Месяцы										Результат контроля	ответ ств.
	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май			
Адаптация детей к условиям детского сада					+				+		Карты контроля, справки	Ст. вос п.
Анализ освоения детьми ООП МДОУ									+			

РАЗДЕЛ IV. Взаимосвязь в работе с семьей, школой.

4.1. Организация работы с родителями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Работа телефона доверия	Постоянно	Заведующий
2	Организация работы сайта МДОУ	Постоянно	Заведующий

4.1.1. Работа с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сбор сведений о составе семьи, заполнение социальных паспортов	сентябрь	воспитатели, инспектор по охране прав	
2	Выявление неблагополучных семей			
3	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	ежедневно	воспитатели	
4	Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	воспитатели	
5	Консультации для родителей: «Родителям о правах детей» «Роль отца в воспитании ребенка» «Неполная семья – не приговор» «Жестокое обращение с детьми» «Ваши вредные привычки убивают вашего ребенка»	в течение года	воспитатели, инспектор по охране прав детей, педагог-психолог (по договору о сотрудничестве)	
6	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации «Права детей»	в течение года	ст.воспитатель, инспектор по охране прав детей,	
7	Заседание Совета профилактики с приглашением родителей из неблагополучных семей	по необходимости	воспитатели	
8	Рейды в неблагополучные семьи	в течение года	инспектор по	

			охране прав детей, воспитатели	
9	Ведение картотеки неблагополучных семей	в течение года	инспектор по охране прав детей	
10	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	в течение года	заведующий	

4.1.2. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды: Задача: знакомить родителей с работой МДОУ.	в течение года	заведующий ст. воспитатель педагоги
2	Рекламный буклет: «Давайте познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность МДОУ родителям неорганизованных детей (в том числе для привлечения в Консультативный центр, презентация ООП ДОО для вновь поступивших детей)	Сентябрь	ст. воспитатель
3	Стенды для родителей: «Это интересно», «Каждый ребенок имеет право», «Стенды по антитеррору», «Стенды по ПБ», «Стенды по ПДД», «Советы Айболита» и другие по рубрикам в раздевальных комнатах	Сентябрь (обеспечение своевременно й сменности материала в течение года)	Ст. воспитатель педагоги и специалисты
4	Дни открытых дверей: «Детский сад – волшебная страна» «Один день в детском саду» с элементами Дня самоуправления»	Октябрь Апрель	заведующий ст. воспитатель все педагоги
5	Педагогическое просвещение родителей Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе МДОУ.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель воспитатели специалисты
6	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущее, итоговое) 1. «Давайте познакомимся». Адаптация детей раннего возраста – кратковременная группа «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» «Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» 2. Младшая группа: «Жизнь ребенка в детском саду». Адаптация детей. «Здоровая семья – здоровый ребенок» «Итоги учебного года» 3. Средняя группа: «Работаем сообща» «Проектная деятельность в детском саду», школа для	сентябрь январь май сентябрь январь май сентябрь январь	воспитатели групп, специалисты

	<p>родителей, совместное занятие «Наши успехи»</p> <p>4. Старшая группа: «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» «Растить любознательных» «Наши успехи»</p> <p>5. Подготовительная группа</p>	<p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь май</p>	
7	<p>Совместная деятельность МДОУ и родителей Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1. Работа Совета родителей. 2. Участие в смотрах, конкурсах, выставках, праздниках и развлечениях, проводимых в МДОУ. 3. Совместные субботники, благоустройство территории.</p>	<p>В течение года</p>	<p>заведующий ст. воспитатель все педагоги</p>
8	<p>Видео-консультации родителей в рамках Консультативного центра МДОУ</p> <p>1. «Удобная обувь и одежда детей на занятиях и праздниках в детском саду» / «Какую музыку слушать дошкольникам» 2. «Гиперактивные дети» 3. «Если ребенок плохо говорит» / «Речевое развитие детей в норме» 4. «Развитие логического мышления у дошкольников» 5. «Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника» 6. «Конвенция о защите прав ребенка» 7. «Адаптация ребенка в детском саду»</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март апрель</p>	<p>муз.рук.</p> <p>педагог-психолог (по согл) учитель-логопед воспитатели воспитатели</p> <p>воспитатели воспитатели</p>

4.2. Организация работы по преемственности МДОУ с МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы	сентябрь	ст. воспитатель зам.директора по УР
2	Оформление выставки книг о школе	сентябрь	воспитатели ст.и ср.гр.
3	Оформление игровой зоны «Играем в школу»	октябрь	воспитатели ст.гр.
4	Курирование выпускников детского сада в школе (беседы с учителями о каждом выпускнике, обсуждение творческого развития, о том, как найти «ключик к каждому» и т.д.)	ноябрь-январь	ст.воспитатель воспитатели учителя 1-х классов
5	Посещение уроков в первом классе воспитателями детского сада	октябрь	ст. воспитатель зам.директора по УР
6	Семинар-практикум «Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе»	октябрь	ст. воспитатель зам.директора по УР

7	Информация на сайте, стендах детского сада «Родителям будущих первоклассников»	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
8	Целевая прогулка «Дорога в школу»	апрель	воспитатели ст.гр.
9	Привлечение учеников школы к праздникам и развлечениям в МДОУ	в течение года	ст. воспитатель воспитатели муз.рук.

РАЗДЕЛ V. Санитарно-просветительская работа.

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям»	сентябрь	заведующий ст. воспитатель медсестра
2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МДОУ		
3	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний		
4	Антропометрия		
5	Рейд по проверке санитарного состояния групп	ежемесячно	
6	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	октябрь	
7	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	
8	Проведение профилактических мероприятий. Консультативные мероприятия с родителями		
9	Информационный стенд «О профилактике гриппа»	декабрь	
10	Анализ заболеваемости за 4 квартал и за 2019 год	январь	
11	Профилактика гриппа в МДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	февраль	
12	Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин». «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям»		
13	Профилактика гельминтоза	март	
14	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2020г		
15	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	апрель	
16	Оценка общего состояния детей		
17	Заполнение индивидуальных карт развития		
18	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	май	
19	Антропометрия		

РАЗДЕЛ VI. Административно-хозяйственная работа.

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Месячник по благоустройству территории детского сада	август	заведующий ст.воспитатель завхоз
2	Оперативное совещание по подготовке МДОУ к новому учебному году		
3	Проверка освещения МДОУ		
4	Работа в МДОУ по эстетическому оформлению помещений		
5	Подготовка и проведение недели безопасности	сентябрь	
6	Инвентаризация в МДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	
7	Подготовка помещений МДОУ к зиме		
8	Работа по оформлению МДОУ к Новому году	ноябрь	
9	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	в течение года по необходимости	
10	Просмотр трудовых книжек и личных дел		
11	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	декабрь	
12	Ревизия электропроводки в МДОУ	январь	
13	Проверка освещения в МДОУ	Март	
14	Месячник по благоустройству территории МДОУ	май	
15	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	
16	Смотр-конкурс по благоустройству и озеленению территории МДОУ	май	
17	Закупка материалов для ремонтных работ		

РАЗДЕЛ VII. План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАПТАЦИОННОГО ПЕРИОДА РЕБЕНКА В МДОУ: Консультации для воспитателей младших групп: - «Планирование работы в группах детей 2го раннего и младшего возраста» - «Создание предметно-развивающего пространства» - «Адаптация ребенка к условиям детского сада» - «Соблюдение санэпид режима в группе детей раннего и младшего возраста» - «Подходы к работе с родителями детей раннего и младшего возраста»	август-сентябрь	ст. воспитатель медсестра
2	СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭМОЦИОНАЛЬНО БЛАГОПОЛУЧНОЙ АТМОСФЕРЫ В ГРУППЕ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ - «Родительский всеобуч», общее родительское собрание для вновь поступающих детей	август по мере поступления детей в ДОУ	воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> - Предварительные беседы с родителями - Групповые консультации для родителей - Посещение детей на дому - Индивидуальные консультации для родителей по результатам наблюдения за ребенком - Памятки для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду 	по мере необходимости	
3	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТЬМИ: <ul style="list-style-type: none"> - Создание эмоционально-положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии) - Организация игровой деятельности в адаптационный период - Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям, заполнение адаптационных листов 	весь период	воспитатели групп
4	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: <ul style="list-style-type: none"> - Оформление документации - Лист здоровья - Табель посещаемости - Сведения о детях и родителях - Планирование воспитательно-образовательной работы 	весь период	воспитатели групп

РАЗДЕЛ VIII. Работа по внедрению основ безопасности жизнедеятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений МДОУ при возгорании	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность и антитеррор
2	Проведение тренировки по антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников МДОУ	Октябрь, Декабрь, Апрель	
3	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений МДОУ при возгорании	Февраль, Май	