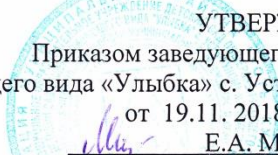


УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МДОУ
Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом
от 19.11.2018г. № 108

Е.А. Мишарина

**КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом (далее – МДОУ) разработан в соответствии с Типовым Кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МДОУ независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в МДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МДОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками МДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА
СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МДОУ**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников МДОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. Работники МДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МДОУ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников МДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МДОУ
Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом
от 19.11. 2018г. № 108
Е.А. Мишарина

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом (далее – МДОУ) разработан в соответствии с Типовым Кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МДОУ независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в МДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МДОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками МДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА
СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МДОУ

2.1. Основные принципы служебного поведения работников МДОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. Работники МДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МДОУ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников МДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

- не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - уведомлять руководителя МДОУ, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой МДОУ;
 - соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МДОУ;
 - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - соблюдать установленные в МДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 2.3. Работники МДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
- 2.4. Работники МДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 2.5. Работники МДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Работники МДОУ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- 2.7. При поступлении на должность Работник МДОУ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
- 2.8. Руководитель МДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя МДОУ, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью Работника МДОУ.
- 2.10. Работнику МДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Работник МДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию, доступную ему, при соблюдении действующих в МДОУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Работник МДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 2.13. Работник МДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МДОУ, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 2.14. Работник МДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - принимать меры по предупреждению коррупции;
 - не допускать случаев принуждения работников МДОУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
- 2.15. Работник МДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 2.16. Работник МДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МДОУ

- 3.1. В служебном поведении Работнику МДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Работник МДОУ воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территории и внутри МДОУ.

3.3. Работники МДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники МДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид Работника МДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.6. Работник МДОУ во время исполнения своих должностных обязанностей должен исключить:

В одежде:

- футболки и кофты короткие, не скрывающие живота,
- юбки и платья имеющие слишком короткую длину,
- глубокие вырезы и разрезы на одежде

В обуви:

- туфли на каблучке выше 5 см
- резиновые шлепанцы
- любая обувь без задника
- домашние тапочки

Украшение:

- содержащие мелкие детали, которые могут быть проглочены детьми.
- содержащие острые углы.

Волосы должны быть чистыми, аккуратно прибранными. Одежда и обувь чистая, аккуратная.

Ногти соответствующей длины.

Во время оперативных совещаний приходите опрятными, аккуратными без халатов и верхней одежды.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

4.1. Нарушение работником МДОУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Совета педагогов или собрании трудового коллектива.

4.2. Соблюдение работниками МДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.