

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от «08» _04_ 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
Детский сад общеразвивающего вида
«Улыбка» с. Усть-Кулом
_____ С.П.Педюк
Приказ № 40 от «11» _04_ 2016 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом (далее ДОУ), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.
- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- МО организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.
- Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного ДОУ и утверждаются методическим советом ДОУ.
- В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- повышать уровень методической подготовки педагогов ДОУ
- повышать качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

3. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

- 3.1. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.
- 3.2. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- 3.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.4. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- 3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;
- 3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ:

- 4.1. Работа МО организуется на основе планирования, согласно годовому плану работы ДОУ.
- 4.2. МО педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложен.
- 4.3. МО педагогов может организовывать семинарские занятия, цикл открытых мероприятий по определенной тематике.
- 4.4. Промежуточные и окончательные результаты заслушиваются на итоговых совещаниях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МО ПЕДАГОГОВ:

- 5.1. Методическим объединением руководит старший воспитатель, при ее отсутствии заведующий.
- 5.2. Обязанности руководителя МО:
 - Составлять план деятельности МО на учебный год
 - Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года.
 - Организовывать все мероприятия МО;
 - На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов;
- 5.3. План работы МО утверждается заведующим ДОУ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

6.1. Участники МО имеют право:

- Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.
- Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
- Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции;

6.2 Участники МО обязаны:

- Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными документами, с требованиями к квалификационным характеристикам.
- Участвовать в заседаниях методического объединения ДОУ;
- Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

- 7.1. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.
- 7.2. В конце учебного года руководство ДОУ анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.
- 7.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.
- 7.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.
- 7.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.