

Согласовано на Совете  
родителей 10.02.2014

Утверждено приказом  
заведующей МДОУ Детский сад  
общеразвивающего вида  
«Улыбка» с. Усть-Кулом  
от 11.02.20 14 г. № 37

## Положение о Совете родителей

МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом (далее – МДОУ) в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МДОУ.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления МДОУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) детей по вопросам управления МДОУ, при принятии МДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. Решения Совета родителей являются рекомендательным. Обязательным являются те решения, в целях, реализации которых издаётся приказ по МДОУ. Предложения Совета должны быть рассмотрены должностными лицами МДОУ с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей МДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Совета родителей.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с МДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МДОУ.

### 3. Функции Совета родителей.

3.1. Родительский комитет МДОУ:

- обсуждает вопросы жизнедеятельности МДОУ и принимает решения в форме предложений
- участвует в подведении итогов деятельности МДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МДОУ в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МДОУ в укреплении материально-технической, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МДОУ;
- вместе с заведующей МДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Совета родителей.**

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству МДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от уплаты за содержание ребенка в ДОУ;
- председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к их компетенции;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ;
- представлять на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решения, принятые на заседании Совета родителей.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Совета родителей.**

5.1. В состав Совета родителей входят заведующий МДОУ и председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;

- контролирует выполнение решений Совета родителей;
  - взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- 5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ;
- 5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МДОУ.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. Ответственность Совета родителей.**

- 6.1. Совет родителей несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Совета родителей.**

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня:  
ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;  
предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
  - решение Совета родителей.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МДОУ.
- 7.6. Книга протоколов Совета родителей храниться в делах МДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)