

Согласовано на Совете
родителей 10.02.2014

Утверждено приказом
заведующей МДОУ Детский сад
общеразвивающего вида
«Улыбка» с. Усть-Кулом
от 11.02.2014 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом (далее – МДОУ) в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание МДОУ:

- выбирает Совет родителей МДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МДОУ, вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;

МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом

- заслушивает информацию заведующего об итогах работы МДОУ, о ходе реализации воспитательно-образовательных программ; заслушивает информацию воспитателей группы, отчеты медицинского работника о состоянии здоровья детей;
- решает вопросы оказания помощи в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных мероприятий с родителями (законными представителями);
- принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детской игровой площадки и территории МДОУ силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания

- 4.1. Требовать у Совета родителей МДОУ выполнения и контроля выполнения решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ (группы);
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей МДОУ (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей МДОУ (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МДОУ (группы).
- 5.5. Общее родительское собрание МДОУ ведёт заведующий совместно с председателем Совета родителей МДОУ (группы);
- 5.6. Председатель Совета родителей МДОУ совместно с заведующим МДОУ:
- * организует подготовку и проведение родительского собрания;
 - * определяет повестку дня Совета родителей МДОУ;
 - * взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- 5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.8. Общее родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ (группы).
- 5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Совет родителей МДОУ совместно с заведующим Учреждением или Совет родителей группы.
- 5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания.

6.1. Родительское собрание несёт ответственность:

- * за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- * за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

7. Делопроизводство родительского собрания.

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- * дата проведения заседания;
- * количество присутствующих;
- * приглашенные (Ф.И.О., должность);
- * повестка дня;
- * ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- * предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- * решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

7.6. Тетрадь протоколов родительского собрания хранится в делах МДОУ пять лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.