

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МДОУ Детский сад  
общеразвивающего вида «Улыбка»  
от 11.02.2014г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране прав детей**  
**в МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с.Усть-Кулом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об организации работы по охране прав детей в МДОУ детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» разработано на основании Федерального Закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конституции РФ, Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального Закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Указов и Распоряжений Президента РФ, Правительства РФ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Устава МДОУ.

1.2. Для проведения социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения детей в МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом» (далее МДОУ) проводится учет детей из семей социального риска, а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

1.3. В целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, своевременного выявления детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, фактов насилия и жестокого обращения в МДОУ, а также предоставления своевременной информации в органы опеки и попечительства, назначается общественный инспектор по охране прав детей (далее общественный инспектор).

1.4. В целях организации, координации поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, организуется Совет профилактики (далее Совет).

**2. Общественный инспектор:**

2.1. Осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.2. Избирается один общественный инспектор по охране прав детей из числа педагогических работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

2.3. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально, выдвигается педагогическим коллективом и утверждается приказом заведующего МДОУ. Заведующий несёт личную ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детей.

2.4. Деятельность строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

2.5. В своей работе взаимодействует с Управлением образования АМР «Усть-Куломский», отделом опеки и попечительства Агентства РК по социальному развитию по Усть-Куломскому району, Территориальной Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав АМР «Усть-Куломский», Уполномоченным по защите прав детей по Усть-Куломскому району, а также другими учреждениями.

2.6. Оказывает содействие органу опеки и попечительства в:

- защите прав и законных интересов детей;
- совершенствовании работы по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

## 2.7. Обязанности общественного инспектора:

- Выявлять и вести учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Инициировать проведение комиссионного обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, акт и подробную информацию предоставить в ГПДН, Территориальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для их рассмотрения и принятия соответствующих мер.
- Вести в учреждении учёт детей, переданных под опеку (попечительство), в приёмную семью. Оказывать опекунам (попечителям), приёмным родителям и детям, переданным в замещающие семьи, всестороннюю помощь и поддержку.
- Вести в учреждении учёт семей, находящихся в социально-опасном положении. Оказывать им помощь в воспитании и обучении детей.
- 2 раза в год (на начало учебного года и календарного года) сверять списки семей, состоящих на учётах группы риска и социально-опасном положении с администрацией сельского поселения.
- Направлять ходатайства о рассмотрении и постановке на учёт в администрации сельского поселения семьи, не исполняющих родительских обязанностей и злоупотребляющих своими родительскими обязанностями.
- Осуществлять контроль за условиями проживания детей, воспитываемых в семьях, находящихся в социально-опасном положении. Не реже двух раз в год проводить обследование жилищно-бытовых условий.
- Взаимодействовать со службами профилактики в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по вопросам защиты прав детей.
- Проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам воспитания и защиты прав детей через СМИ, официальный сайт МДОУ, а также в форме выступлений, консультаций и бесед.
- Оказывать помощь в сборе документов в отношении родителей (законных представителей), которые не надлежаще исполняют свои обязанности по воспитанию, содержанию детей, жестоко обращаются с ними, злоупотребляют своими родительскими правами для передачи их в соответствующие органы для лишения (ограничения) родительских прав.
- При выявлении фактов о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, информировать заведующего МДОУ, который незамедлительно в письменной форме (с приложением материалов: справки, докладные записки, характеристики, акты, ходатайства и др.) информирует о случившемся начальника Управления образования, направляет информацию в ТКпДН и ЗП, органы опеки и попечительства, привлекает к работе уполномоченного участкового и медицинского работника.
- Осуществлять взаимодействие с Уполномоченным по защите прав детей по Усть-Куломскому району и оказывать содействие его деятельности.
- Оформлять в МДОУ информационный стенд о службах социальной, психологической и иной помощи, телефонах доверия.
- Вести документацию, установленную положением.
- Участвовать в районных семинарах по охране прав детей.
- Хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.
- Предоставлять отчет о работе в Управление образования.

## 2.8. Общественный инспектор имеет право:

- Посещать семьи, проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с защитой прав детей.
- Выступать в суде по доверенности органа опеки и попечительства при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних, охраной их прав и интересов.
- Получать консультации по вопросам охраны прав детей в органе опеки и попечительства.
- Участвовать в заседаниях Координационного совета при администрации сельского поселения по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности института общественных инспекторов по охране прав детей.

## 2.9. Планирование и учёт работы общественного инспектора:

- Работает по плану на учебный год, утверждённому руководителем учреждения.
- Ведет документацию:

-план работы;

-нормативные документы, касающиеся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;  
-список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети, проживающие в малоимущих семьях;

-журнал исходящих документов;

-журнал учета работы с родителями и детьми с разделами: беседы и посещения (дата, цель, содержание, результат).

▪ В письменной форме представляет отчет заведующему МДОУ, а также к концу учебного года, в срок до 01 июня, предоставляет письменный отчет, утвержденный заведующим МДОУ, в Управление образования.

2.10. За работу общественного инспектора по охране прав детей производится доплата с фонда стимулирующих выплат до 10% в зависимости от объема и качества выполняемой работы (на основании приказа заведующего МДОУ). Установленная доплата может уменьшаться или сниматься в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей (по МДОУ) и по итогам проверки общественного инспектора - приказом Управления образования.

2.11. Общественный инспектор несет дисциплинарную ответственность за:

-ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

-несвоевременное предоставление отчетов в Управление образования;

-бездействие в отношении родителей, длительное время (более 3-х лет) состоящих на учете МДОУ за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, выражающееся в отсутствии проводимой профилактической работы, в т.ч. обращений об ограничении родительских прав в суд и иные органы;

-несвоевременное информирование заведующего МДОУ о фактах жестокого обращения с детьми.

## 3. Совет профилактики

3.1. Совет создается на базе МДОУ приказом заведующего

3.2. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности, конфиденциальности полученной информации.

3.3. Совет – коллегиальный, совещательный орган, по постановке на учет МДОУ детей из семей «социального риска», по поддержке детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации. Решение

3.4. Общее руководство Советом возлагается на заведующего МДОУ.

3.5. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и защиты прав воспитанников МДОУ.

3.6. Основными задачами Совета являются:

- превенция дезадаптации и отклоняющегося поведения через своевременное выявление воспитанников и семей «группы социального риска», находящихся в трудной жизненной ситуации;

- организация помощи и поддержки воспитанникам и родителям «группы социального риска»;

- проведение профилактических мероприятий через информационно- просветительскую работу с семьями воспитанников с целью предупреждения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

- обеспечение эффективного взаимодействия МДОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- рассмотрение материалов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства.

### 3.7. Порядок формирования Совета:

- В состав Совета входят заведующая (является председателем Совета), старший воспитатель, общественный инспектор по охране прав детей (является секретарем Совета), медсестра, представители родительской общественности – 2 человека, при необходимости приглашаются другие специалисты и воспитатели групп.
- Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей.
- Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

### 3.8. Порядок работы Совета

- Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и асоциального характера в поведении воспитанников, негативного влияния на них родителей (законных представителях) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.
- Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, принимает решение о постановки семей воспитанников на учет МДОУ и снятия с него.
- В своей деятельности по организации проведения профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, находящимися в кризисной или социально опасной ситуации.
- Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения воспитанников.
- Заседания Совета проводятся по мере поступления информации о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, фактов насилия и жестокого обращения с детьми, но не реже двух раз в год.
- Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета (общественным инспектором). Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у ответственного секретаря Совета.
- Заседания Совета профилактики могут проводиться в форме открытых, закрытых заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

### 3.9 Взаимодействие:

- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- между общественным инспектором по защите прав детей и воспитателем по вопросам совместного посещения семей и проведения профилактических мероприятий;
- между членами Совета профилактики МДОУ и Советом родителей по вопросам организации профилактических мероприятий.

## 4. Учет детей из семей социального риска

4.1. Учету как семья социального риска подлежит семья, которая в силу различных неблагоприятных, социально-экономических, социально-демографических, психолого-педагогических и других факторов, не может создать надлежащие условия воспитания детей и которая нуждается в социальной поддержке и помощи для более успешного выполнения своих функций по содержанию и воспитанию детей.

4.2. Категории выявления детей «группы риска» и детей, находящихся в социально-опасном положении, в МДОУ, нуждающихся в профилактической работе:

№	Критерии	Субъект выявления	Основания
1	Дети, длительно периодически не посещающие д\сад, ввиду финансовых затруднений	Медсестра, воспитатель	Журнал посещаемости д\с
2	Ребенок воспитывается не родителями (лицами их заменяющими), а родственниками	Воспитатель	Социальный паспорт
3	-Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни, тем самым отрицательно влияют на ребенка; -Привлечение родителей к уголовной или административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы граждан, имеющие несовершеннолетних детей. -Бродяжничество родителей, отсутствие места жительства семьи, антисанитарные условия проживания и быта -Нежелание родителей работать и встать на учет в ЦЗН	Воспитатель, Совет профилактики, инспектор по охране прав детей	Докладная на имя заведующей МДОУ от воспитателя, обращения со стороны, официальные документы из соответствующих органов, акт обследования ЖБУ
4	Неадекватное поведение детей (агрессия, плаксивость, стресс)	Воспитатель, младший воспитатель	Наблюдения воспитателя, психолого-педагогические диагностики, свидетельские показания родственников, соседей
5	Ненадлежащий уход за детьми: -Дети, имеющие неряшливый, неопрятный внешний вид, одежда не соответствует сезону/погоде; -Дети, родители которых не заботятся о состоянии здоровья детей (не обеспечивают лечение ребенка во время болезни); -Дети, забираемые родителями из д\сада или приводимые с частым опозданием;	Воспитатель, медсестра	Докладная на имя заведующей МДОУ от воспитателя, медсестры
6	Дети, имеющие признаки трудной жизненной ситуации в семье: - конфликтная атмосфера в семье ввиду неравного брака, прихода в семью «неродного родителя»; - семья в состоянии развода или после развода; - недостаточная психолого-педагогическая грамотность родителей и семьи (неадекватные средства контроля, придающие взрослению ребенка уродливую форму).	Воспитанник, мед.работник	Докладная на имя заведующей МДОУ от воспитателя, наблюдения, свидетельские показания родственников, соседей.
6	Дети, имеющие следы жестокого обращения (побои, ссадины);	Воспитатель мед.работник	Докладная на имя заведующей МДОУ от воспитателя

4.3. Категории выявления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в МДОУ, нуждающихся в профилактической работе:

<b>№</b>	<b>критерии</b>	<b>Субъект выявления</b>	<b>основания</b>
1	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Воспитатель	Документальное подтверждение
2	Дети-инвалиды	Мед.работник	Справка об инвалидности
3	Дети, у которых наблюдается запаздывание психического развития и/или нарушения в развитии эмоционально-волевой сферы	Воспитатель	Заключение ПМПК
4	Дети, проживающие в малоимущих семьях	Заведующий	Справка о статусе малоимущего
6	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Воспитатель	Посещение семьи, акт обследования ЖБУ
7	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Воспитатель	Справка о статусе
8	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях	Воспитатель	Решение Совета профилактики

4.4. Решение о постановке на учет семей принимается по представлению воспитателей и инспектора по охране прав детей на заседании Совета профилактики.

4.5. До принятия решения о постановке на учет воспитатели и инспектор по охране прав детей проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (лицами их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику семьи воспитанника.