

Утверждено
Приказом заведующей МДОУ Детский сад
общеразвивающего вида «Улыбка» с.Усть-Кулом
от 04 февраля 2014г. № 24

Положение Об уполномоченном лице - Представителе трудового коллектива

- 1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ, со статьей 25 основ законодательства Российской Федерации об охране труда и ст.38 Закона Республики Коми «Об охране труда» определяет задачи, основные права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченного (доверенного) лица – Представителя.
- 1.2. Уполномоченное лицо - представитель трудового коллектива (далее – Представитель) выбирается на общем собрании трудового коллектива сроком на три года.
- 1.3. Заведующий МДОУ обязан обеспечить выборы Представителя.
- 1.4. Представитель осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 1.5. Заведующий принимает решение с учетом мнения Представителя в случаях предусмотренных законодательством и коллективным договором МДОУ.
- 1.6. Заведующий предоставляет Представителю необходимую информацию по любым вопросам труда и социально экономического развития МДОУ.
- 1.7. Представитель в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, законодательствами и иными актами РФ и РК, содержащими нормы трудового права.
- 1.8. Представитель периодически отчитывается о своей работе на общем собрании трудового коллектива.

2. Основные задачи Представителя.

- 2.1. Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства в МДОУ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 2.3. Консультирование работников по охране труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Обязанности Представителя.

На Представителя возлагаются следующие обязанности:

- 3.1. Осуществлять контроль за соблюдением заведующим трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.2. Представлять и защищать права работников МДОУ в комиссии по трудовым спорам.
- 3.3. Направлять Учредителю заявление о нарушении заведующим МДОУ законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, дополнительных соглашений.
- 3.4. Участвовать в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.
- 3.4. Осуществлять контроль за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха.

4. Права Представителя.

Для выполнения возложенных обязанностей Представитель имеет право:

- 4.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда.
- 4.3. Получать информацию от руководителей и других должностных лиц о состоянии охраны труда, происшедших несчастных случаях.
- 4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.
- 4.5. Защищать интересы работников МДОУ в комиссии по трудовым спорам.